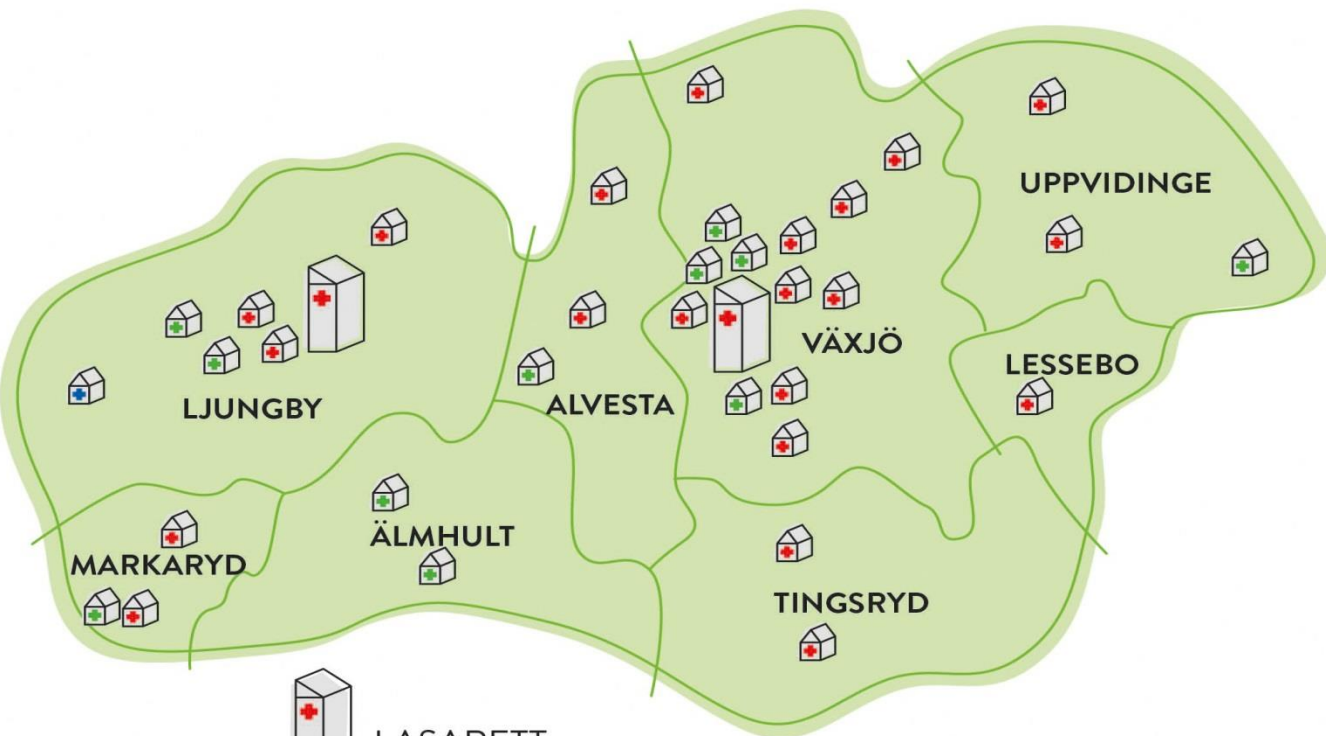


# Arbetspassutvärdering

- en enkel metod att kommunicera/spegla arbetsmiljö i nuet

Maria Grans  
avdelningschef  
kirurgavdelning 6  
Ljungby Lasarett

# Region Kronoberg



LASARETT



VÅRDCENTRAL I REGION KRONOBERGS REGI



PRIVAT VÅRDCENTRAL



FILIAL TILL VÅRDCENTRAL



# Kirurgavdelning 6, Ljungby Lasarett

- Allmän kirurgisk akut-avdelning
- Övre & nedre gastro, urologi, gynekologi
- Akut, elektiv, palliativ/onkologisk inriktning
- Även kirurgisk dagsjukvård och preoperativ mottagning
- **STOR** variation (tempo, diagnoser, patient-behov....)
- Ca 1500 vårdtillfällen /år
- Medelvårdtid ca 4,5 dag (akut och elektiv)
- *Genomsnittlig beläggning 90%*

# Kirurgavdelning 6

- Drygt 40 medarbetare
- ULVE-avdelning (ssk-studenter)
- Full bemannade 😊 😊 😊



# Struktur

- 22 vpl
- Fördelas 25 vpl mån-torsdag & 18 vpl helg
- 4 grupper/team (Team = 1 ssk och 1 usk )
- LAS

# Hälsofrämjande ”grundstenar” på avd 6...

- Värdegrund ”Respekt för människan”
- Strukturerad kommunikation mellan arbetslagen under arbetspasset →

## VÅR VÄRDEGRUND, "RESPEKT FÖR MÄNNISKAN", PÅ AVD 6 INNEBÄR:

Fastställd av personalen avd 6, jan 2017

Invånare	Medarbetare	Verksamhetsutveckling	Ekonomi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hålla på integritet. Ej prata om patienter i korridor/fikarum Stängda dörrar vid rond</li> <li>-Respekt för patienten som enskild person med unika behov oavsett bakgrund: etnisk, religiöst, socialt, funktionsnedsättning etc.</li> <li>-Motiverande hållning, inte ta ett nej, lirka, förklara och övertyga patienterna.</li> <li>-Personcentrerat förhållningsätt, utgå från patientens önskan.</li> <li>-Se helheten, hela patienten och anhöriga.</li> <li>- Vi vill ha hela och rena patienter, ordning och reda runt patienten (säng och sängbord)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Arbetsglädje! tex. Möta påstigande personal med positiv anda.</li> <li>-Se och hälsa på alla som kommer in på avdelningen personal, anhöriga, personal från andra enheter.</li> <li>-Säga hejdå innan man går hem</li> <li>-Låta "nya" få vara "nya", ex ha förståelse för att det tar längre tid, inte kan allt och gör precis som vi brukar. Istället ha ett stöttande och coachande förhållningsätt, på ett "mjukt" sätt visa, ställa frågor så att den nye får chans att lära sig. (inte fördömande eller krävande) dvs "Lärande-vänligt" förhållningsätt.</li> <li>-Se oss som offentliga personer som representerar avdelningen och Region Kronoberg. Tänka på vårt rykte och sträva efter att vara professionella och vänliga <b>oavsett</b> hur vi blir bemötta (hålla huvudet högt och inte sjunka lika lågt)</li> <li>-Främja för en god gemenskap i personalgruppen (både på och utanför jobbet) Mobiler används endast på utstämplat tid och vid särskilda omständigheter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemensamt mål →sträva efter att göra gott för patienten</li> <li>-Alla hjälps åt över grupperna 1.Patienter (alla patienter är allas ansvar) 2. Övriga arbetsuppgifter</li> <li>-Kommunikation 1.Ansvaret att be om hjälp 2. Ansvar att erbjuda hjälp</li> <li>-Se tillgångar framför brister "Vi kompletterar varandra"</li> <li>- Vara stolt över sin yrkesroll alla är viktiga, alla har lika värde och alla behövs!</li> <li>-Varm och välkomnande avdelning Vi svarar "Välkommen till avd 6... i vår huvudtelefon (5006)</li> <li>-Tyst avdelning dvs minimalt med ringningar ALLA hjälps åt att ta alla ringningar</li> <li>-När tid finns förbereda för varandra omständigheter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-God ekonomisk hållning. Tänka "spara" (tvättsvinn, matsvinn, påfyllning av läkemedel)</li> <li>-Använda "överbliven" tid "patientnyttigt" eller "verksamhetsnyttigt"</li> <li>-Fikatider vardagar: 15 minuter fm och em. 30 min kväll</li> <li>-Spara tid genom att förbereda för varandra tex köket fredags em, dela medicin, förbereda utskrivningar etc. "En för alla-alla för en"</li> <li>-Lämna avdelningen i det skick som man själv vill möta den.</li> <li>- Den som tar sista fyller på!</li> <li>-God struktur, inget onödigt på expeditionerna</li> </ul>

# Strukturerad kommunikation under arbetspasset

- **Check-in**- sker vid morgonsamlingen kl. 7.00 samt kl.14.00 då kvällspersonalen stiger på sitt arbetspass. Särskild agenda finns. Ansvarig för check-in är ledningsansvarig sköterska.
- **Avstämningar** - i syfte för att få en samlad bild av vårdtyngden och möjlighet att omfördela resurser samt planera arbetet. Sker kontinuerligt. Ansvarig för avstämningarna är ledningsansvarig sköterska.
- **Timeout**- Sker när som helst i det dagliga arbetet när behov uppstår. Ger rätten/skyldigheten att påtala en paus för t.ex arbetskamraten eller arbetslaget när man ser att belastningen är för hög eller arbetsuppgiften är för krävande.
- **Check-out**- Sker efter Vårdförbundets mall för reflekterande samtal och vid arbetspassets slut
- **Arbetspassutvärdering** →→



# Arbetspassutvärdering

- En möjlighet för medarbetarna att kommunicera upplevelsen arbetsmiljön i "nuet"
- Enkelt....
- Placerad vid stämpelklockan
- 4 grader/nivåer, (gärna kommentarer)



# Arbetspassutvärdering

- **När?**

Vid arbetspasset slut (efter check-out)

- **Hur?**

Sätta ett kryss i rutan som motsvarar den personliga bedömningen av helhetsintrycket, hur har arbetspasset varit ur aspekten kvalité på vård till patienten?

# UTVÄRDERING AV ARBETSPASS VECKA \_\_\_\_\_

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
<b>DAG</b> ++							
+							
-							
--							
<b>KVÄLL</b> ++							
+							
-							
--							
<b>NATT</b> ++							
+							
-							
--							

# Medarbetarens ansvar...

- Att kryssa!
- Förstå vad det är man kryssar
- ...& att kryssa ärligt

# Mitt ansvar!

- **Reagera** → följa upp vid ”negativa” kryss direkt!
- Ta reda på orsaker? Är de tillfälliga eller bestående?
- Fundera över vårdtyngd, bemanning, kompetens, kombination personal, kommunikation, samarbete & resursfördelning etc...
- **Agera** → Åtgärda, fördela, prioritera, kommunicera
- Spara utvärderingarna och ev. åtgärder

# Fördelar

- Jag får snabbt och enkelt en nu-lägesbild.
- Det kan inte undgå mig när det upplevs tungt på avdelningen, även om det är tillfälligt...
- Personalen känner att jag bryr mig och följer upp med åtgärder när det behövs.
- Trygg och motiverad personalgrupp.
- Det lönar sig att kryssa 😊.

# Frågor?

